

Guatemala, 29 de septiembre del 2017

Informe No. 003-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato número 2281-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 565-2017 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente serie "A1" número 31.

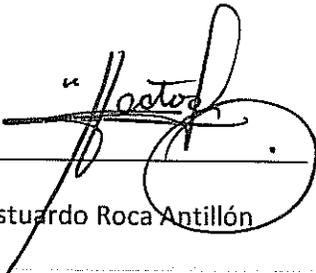
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

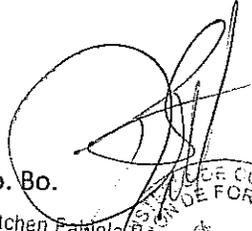
1. Apoyar en el control, análisis y ejecución mensual del presupuesto a cargo de la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar en las gestiones para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2018-2022.
3. Apoyar en el control y registro de las asignaciones presupuestarias de la Dirección de Formación Artística.
4. Brindar apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal de los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
5. Brindar apoyo en el control de la cuota para el pago de la nómina del personal de los diferentes establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
6. Brindar apoyo en el control de los gastos efectuados a través de fondos rotativos.
7. Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyo en la Actualización y descarga de saldos, durante la ejecución presupuestaria del mes de septiembre del presente año.
2. Se apoyo en la conformación de 22 expedientes de pago de sub. grupo 18 renglones 185 y 189 de Conservatorios y Orquestas de la Dirección de Formación Artística.
3. Se apoyo en el registro de créditos y debitos en los saldos presupuestarios contenidos en los Comprobantes y Reprogramación de subproductos números 17 y 19.
4. Se apoyo en la elaboración de cuentas corrientes de 22 maestros que prestan sus servicios Técnico Profesionales en la Dirección de Formación Artística.
5. Se apoyo en la elaboración de solicitud de cuota del tercer Cuatrimestre de grupo "0" Gastos Personales y los grupos de gasto 100, 200, 300 y 400.
6. Se apoyo en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de nuevo personal para la Dirección de Formación Artística.
7. Se apoyo en el análisis, para la solicitud de reprogramación de Cuota Financiera para el pago de prestaciones tanto de grupo "0" y grupo 400, a cargo de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente.

f.   
Héctor Estuardo Roca Antillón

Vo. Bo.   
Licda. Gretchen Fabiola Barnand M.  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-  
